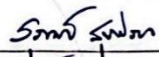
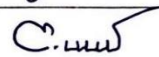
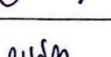
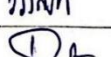


รายชื่อการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา	เกษตรอำเภอบางบาล	
๒	นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓	นายอภิวัฒน์ เรืองศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔	นายทศพร คำเอี่ยม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕	นางสาวพจนาด กองสงฆ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖	นางสาววรรณิภา เผือกแดง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗	นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น

วาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

มติที่ประชุม

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

มติที่ประชุม

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๒ นายอภิวัฒน์ เรืองศรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๓ นายทศพร คำเอี่ยม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๔.๔.๔ นางสาวพจนาด กองสงฆ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๕ นางสาววรรณิภา เผือกแดง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการจัดประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (MM) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๖.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๖.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมกันให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา	เกษตรอำเภอบางบาล
๒. นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วิริ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นายอภิวัฒน์ เรืองศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายทศพร คำเอี่ยม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๕. นางสาวพจนารถ กองสงฆ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๖. นางสาววรรณิศา เพื่อกแดง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๗. นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา ตำแหน่งเกษตรอำเภอบางบาล ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดจัดชี้แจงการวิเคราะห์และประเมินสินค้าเกษตรแปลงใหญ่สู่เกษตรกรมูลค่าสูงให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการสินค้าเกษตรและการบริการมูลค่าสูง “๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง” ด้านพืช แมลงเศรษฐกิจ และการบริการเชิงสร้างสรรค์ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting (Meeting ID : ๙๘๙ ๐๑๗๗ ๙๘๒๗ Passcode : ๑๒๓๔๕๖) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวของสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล เกษตรกร นายบรรเจษฎ์ รำพึง ชนิดสินค้า ข้าวโรง ที่อยู่ ๒๕/๑ ม.๙ ต.กบเจา อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา พิกัด X : ๖๔๗๕๐๓ , Y : ๑๕๘๗๓๙๑ (SF)

๑.๒ ขอแจ้งปรับเพิ่มการระบายน้ำท้ายเขื่อนเจ้าพระยา เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์น้ำฝน-น้ำท่า ปัจจุบันวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ปริมาณน้ำไหลผ่านสถานี ค.๒ นครสวรรค์ที่ ๑,๕๕๑ ลบ.ม./วิ ระบายผ่านเขื่อนเจ้าพระยาที่อัตรา ๑,๔๔๙ ลบ.ม./วิ ระดับน้ำเหนือเขื่อนเจ้าพระยาอยู่ที่ +๑๖.๗๗ ม.รทก. ดังนั้น จึงขอแจ้งปรับเพิ่มปริมาณน้ำไหลผ่านเขื่อนเจ้าพระยา โดยเริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. ทอยจากอัตรา ๑,๔๔๙ ลบ.ม./วิ เป็นอัตรา ๑,๕๐๐ ลบ.ม./วิ เวลา ๑๑.๐๐ น. (ชั่วโมงละ ๑๕ ลบ.ม./วิ โดยประมาณ) และคงอัตราดังกล่าวต่อเนื่อง

๑.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ขอความอนุเคราะห์ท่านเร่งรายงานการเฝ้าระวังสถานการณ์การปลูกพืชในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. นั้น โปรดให้ความอนุเคราะห์แจ้งเจ้าหน้าที่เร่งรายงานข้อมูลและโปรดตรวจสอบข้อมูล ดังกล่าว เพื่อสรุปรายงานสถานการณ์รวบรวมเสนอผู้บริหารในการประชุมและบริหารจัดการต่อไป ทั้งนี้ ประสานนายสุเมธ เกตุวงศ์ตระกูล ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕๕๓๕๔๒๘๖

๑.๔ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สรุปขั้นตอน ดังนี้

(๑) เริ่มจัดทำแบบหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบ IDP ๑ paper) เพื่อวิเคราะห์ว่าตนเองมีสมรรถนะหรือความรู้ทักษะใดที่จำเป็นต้องพัฒนา (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือ IDP) เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและลงนาม

(๒) เริ่มจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP ๒ paper) ซึ่งเป็นแผนที่เราจะพัฒนาสมรรถนะหรือความรู้ทักษะอันเป็นผลจากการวิเคราะห์ความจำเป็นจากแบบ IDP ๑ เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและลงนาม

(๓) บันทึกข้อมูล IDP ๑ - ๒ ลงในระบบ HRCS ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๖๗ หากท่านใดมีการกลับไปแก้ไขข้อมูล IDP ๑ ในระบบ HRCS ขอให้ท่านอัปเดตข้อมูลใน IDP ๒ ใหม่อีกครั้ง และตรวจสอบว่าท่านได้บันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนแล้วพร้อมดาวน์โหลดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ กรมฯ จะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ กันยายน โดยเป็นการประชุมผ่านระบบ zoom meeting ซึ่งเน้นบุคคลเป้าหมายในการประชุมเป็นเจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุนที่ต้องดำเนินการจัดทำ IDP ตอนนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำหนังสือเชิญ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๑ อำเภอฯ แจ้งมอบเกียรติบัตรผู้นำ/กลุ่มองค์กร/ชุมชน ที่มีผลงานดีเด่นระดับจังหวัดและผ่านการประเมินการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

๑. กลุ่ม องค์กร เครือข่าย ที่ผ่านการประเมินระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ที่มีผลงานดีเด่นในระดับจังหวัด คือเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ตำบลกบเจา โดยผู้ใหญ่รักชนก เนตรงาม หมู่ที่ ๓ ตำบลกบเจา

๒. ชุมชนที่ผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินผลระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) บ้านหน้าวัด หมู่ที่ ๕ ตำบลกบเจา

๓. กลุ่ม/องค์กรที่ผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินผลระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลกบเจา

๔. ผู้นำชุมชนชาย ที่ผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินผลระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) นายกฤษฎชัย ชุ่มโชคดี ผู้นำ อช.ชาย ตำบลกบเจา

๕. ผู้นำชุมชนหญิง ที่ผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินผลระบบมาตรฐานการพัฒนา (มชช.) นางอาภา ขวามะลิ ผู้นำ อช.หญิง ตำบลกบเจา

๖. การมอบเข็มที่ระลึก หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๗ บ้านหน้าวัด หมู่ที่ ๕ ตำบลกบเจา

๔.๑.๒ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดงาน “วีรบุรุษนักสู้คู่ธานี บาลบุรีเมืองแห่งวัฒนธรรม” ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาความเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดให้มีศักยภาพการแข่งขันกิจกรรม “วีรบุรุษนักสู้คู่ธานี บาลบุรีเมืองแห่งวัฒนธรรม” ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ลาดอนกประสงค์ที่ว่าการอำเภอบางบาล อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน MM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๑.๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาพรวม สสจ.๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ งบที่ได้รับ ๒๒,๑๖๖,๗๖๔.๒๑ บาท/ใช้จ่าย ๒๐,๖๐๒,๓๐๙.๘๗ บาท คงเหลือ ๑,๕๖๔,๔๕๔.๓๔ บาท/คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กรมกำหนด ร้อยละ ๙๓.๑๕

๔.๒.๑.๒ ในการมอบหมายให้สำนักงานเกษตรอำเภอเข้าร่วมงาน ต้องแจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมงานทุกครั้ง

๔.๒.๑.๓ การออกเลขหนังสือเรื่องที่มาก่อนเลขเยอะมาหลังเลขน้อย ให้ตรวจสอบให้ละเอียดในเรื่องนี้

๔.๒.๑.๔ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในเรื่องของความสะอาด อำเภอบางปะหัน มีความสะอาดเรียบร้อยที่สุด มีข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๑.๕ งานเลี้ยงเกษียณจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จัดขึ้นที่สำนักงานเกษตรจังหวัด โต๊ะละ ๘ คน ค่าใช้จ่าย ๒,๐๐๐ บาท อำเภอบางบาล จอมแล้ว ๑ โต๊ะ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

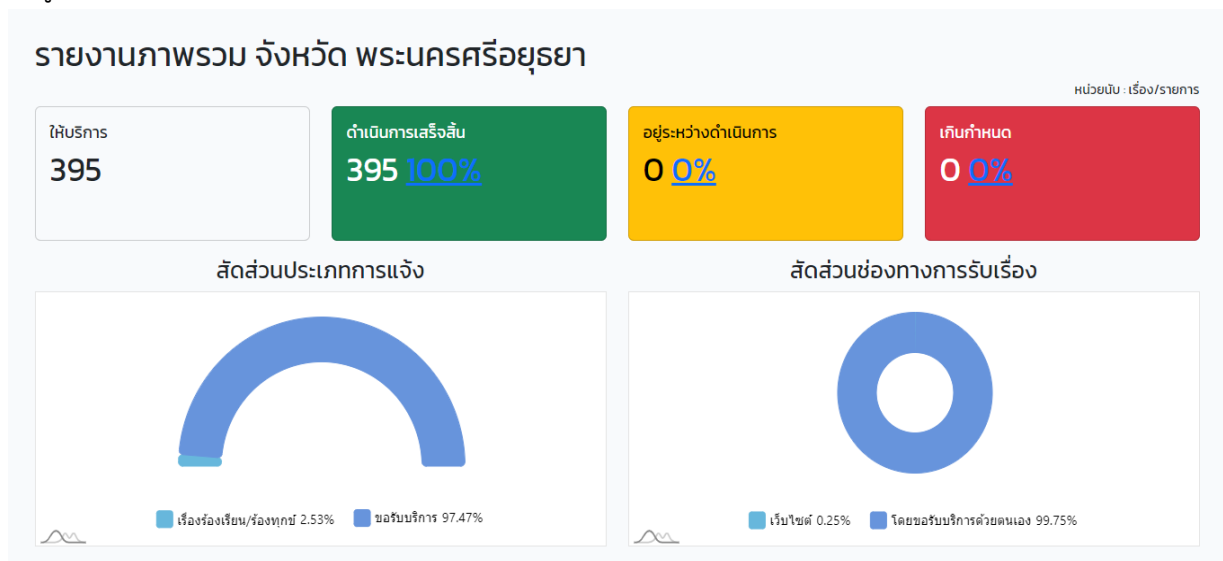
๔.๒.๒.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการส่งเสริมการเกษตร (คง.)/งบพัฒนาจังหวัด/งบอื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗)

แหล่งงบประมาณ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	หมายเหตุ
งบ คจ. จัดสรร ครั้งที่ ๑ (๖๖ ไปพลางก่อน)	๒,๐๘๕,๒๔๘.๒๕	๒,๐๘๓,๐๖๘.๒๕	๙๙.๙๐	๒,๑๘๐	อกม. ๕๖๐ เบิกสัปดาห์นี้ / แปลงใหญ่ ๑๖๒๐ แจกคืนเงินกรมแล้ว
งบ คจ. จัดสรร ครั้งที่ ๒	๑,๕๗๘,๙๗๑	๑,๕๑๔,๔๑๘.๒๕	๙๕.๙๑	๖๔,๕๕๒.๗๕	แปลงใหญ่ ๒๕,๐๐๐ รอกมแจ้งรายละเอียด/ ทบก. ๒๒,๐๖๘.๗๕ ค่า Tablet เดือน กันยายน / SF ๑๐,๐๐๐ เบิกสัปดาห์นี้/ โครงการพระราชดำริ ๗,๔๘๔ เบิกสัปดาห์นี้
งบพัฒนาจังหวัด	๓,๘๓๔,๕๐๐	๓,๗๓๔,๕๐๐	๙๗.๓๘	๑๐๐,๔๐๐	ท่องเที่ยว ๑๐๐,๔๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐๐,๐๐๐ คำนวณ ๔๐๐ ภายในเดือนนี้
งบ อบจ.	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๑๐๐	-	
งบเบิกแทน ขป	๒๙๓,๐๐๐	๒๙๒,๓๘๗	๙๙.๗๙	๖๑๓	คลองน้ำหลาก ๖๑๓ ทำเล็ม เบิกสัปดาห์นี้
งบเบิกแทน สศก	๑๒๔,๑๓๒	๑๒๔,๑๓๒	๑๐๐	-	

๔.๒.๒.๒ ความก้าวหน้าของศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๓๙๕ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้น ๓๙๕ ราย โดยเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ขอรับบริการค้างในระบบ ตัดยอดเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗



๔.๒.๒.๓ การบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร (<https://rbm.doae.go.th>) กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศขอรายงานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร ผ่านเว็บไซต์ https://rbm.doae.go.th/_ครบถ้วนทุกโครงการแล้ว

๔.๒.๒.๔ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายอำเภอ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศขอรายงานข้อมูลการประเมินความพึงพอใจผ่าน QR Code จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ <https://www.info..go.th/>

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	อำเภอ	จำนวนผู้ประเมิน (ราย)	ร้อยละ
๑	พระนครศรีอยุธยา	๒๙	๖.๓
๒	ท่าเรือ	๑๐๐	๒๑.๘
๓	นครหลวง	๓๓	๗.๒
๔	บางไทร	๓	๐.๗
๕	บางบาล	๒	๐.๕
๖	บางปะอิน	๐	๐
๗	บางปะหัน	๕	๑.๑
๘	ผักไห่	๓๗	๘.๑
๙	ภาชี	๖๗	๑๔.๖
๑๐	ลาดบัวหลวง	๘	๑.๗
๑๑	วังน้อย	๙๙	๒๑.๖
๑๒	เสนา	๓๓	๗.๒
๑๓	บางซ้าย	๓	๐.๗
๑๔	อุทัย	๑๙	๔.๑
๑๕	มหาราช	๑๓	๒.๙
๑๖	บ้านแพรก	๗	๑.๕
รวม		๔๕๘	๑๐๐

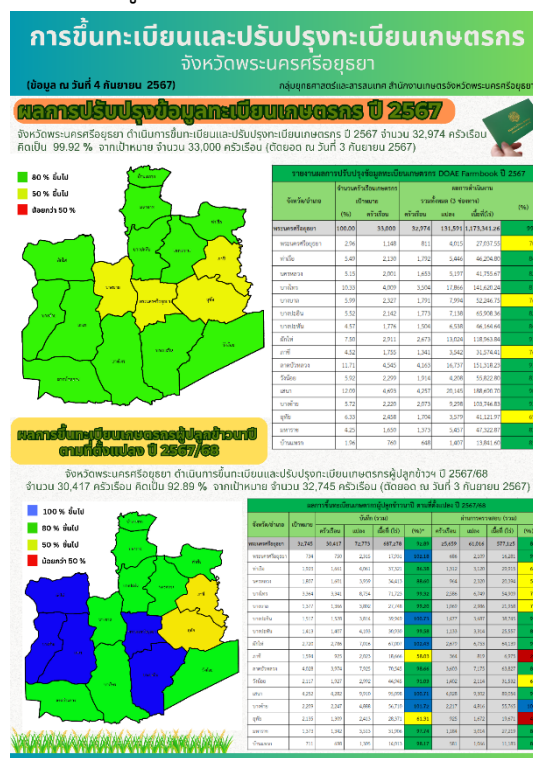
๔.๒.๒.๕ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๗

๑. ผลการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบ ทบก. ระบบ e-form และแอปพลิเคชัน
DOAE Farmbook ปี ๒๕๖๗

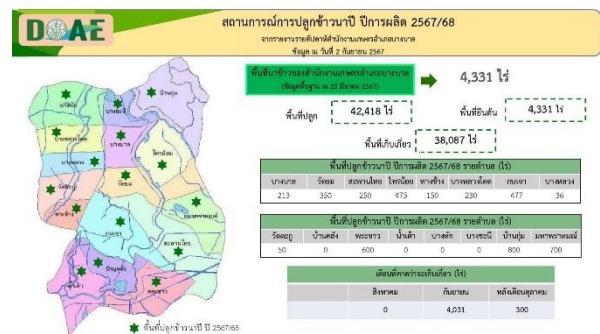
๒. ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ตามที่ดัดแปลง ปี ๒๕๖๗/๖๘ ผ่านระบบ ทบก.
และแอปพลิเคชัน DOAE Farmbook

๓. ผลการวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗







๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๔.๑ แนวทางการดำเนินงานรักษารัฐธรรมนูญ ก่อน/หลัง ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช



หลัง ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ขั้นตอนการขอรับช่วยเหลือ

ผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

1. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศสถานการณ์ภัยพิบัติแล้ว ผู้ประสบภัยต้องรีบแจ้งให้ อบจ. หรือ อบต. ทราบทราบทันที
2. เกษตรกรยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือ กษ.01
3. คณะกรรมการหมู่บ้าน ตรวจสอบและรับรองความเสียหาย
4. นำรายชื่อก่อนภัยพิบัติมาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย
5. ทำใบรายงานการเสียหายของเกษตรกร กษ.ก.๑. เพื่อรายงานให้ อบจ. ทราบ (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)
6. หากไม่เพียงพอ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรรม กษ.ก.๑. เพื่อรายงานให้ อบจ. ทราบ (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)
7. หากไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการ อบจ. เพื่อรายงานให้ อบจ. ทราบ (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

Note : ผู้ประสบภัยต้องรีบแจ้งให้ อบจ. ทราบทันที

สิ่งที่ต้องดำเนินการมี ดังนี้

เกษตรกร

ยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือ กษ.01

สิ่งสำคัญที่เกษตรกรต้องทราบ

1. พื้นที่เสียหายต้องเป็นแปลงที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้วเท่านั้น
2. ต้องขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนฯ ก่อนประกาศเขตฯ
3. พื้นที่เสียหายจริง อยู่ในประกาศเขตฯ
4. คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามจริง

เกณฑ์อัตราการให้ความช่วยเหลือ

ข้าว ไร่ละ 1,340 บาท

พืชไร่ ไร่ละ 1,980 บาท

พืชสวนและอื่นๆ ไร่ละ 4,048 บาท

โดยช่วยเหลือไม่เกินครัวเรือนละ 30 ไร่

ตัวอย่าง การเขียนแบบ กษ.01 และเอกสารแนบ

1. แบบ กษ.01



2. สำเนาทะเบียนเกษตรกร หรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร



3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



4. สำเนาหน้าบัญชี ธกส. ที่มีการเคลื่อนไหว



5. ภาพถ่ายพื้นที่เสียหาย



๔.๒.๔.๒ การเตรียมความพร้อมและเร่งดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้าน

การเกษตร

๑. ให้ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง โดยให้เตรียมการป้องกันพื้นที่เกษตร โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีพืชผลที่มีมูลค่าและมีความสำคัญทางเศรษฐกิจ

๒. ให้ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรหรือข้อมูลด้านหนี้สินของสมาชิกสถาบันเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือต่อไป

๓. ประเมินความเสียหายและจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม โดยเฉพาะในพื้นที่ลุ่มต่ำที่มีน้ำท่วมขังเป็นระยะเวลานาน

๔. เร่งสำรวจความเสียหายด้านการเกษตรตามสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ ภายใน ๑๕ วันหลังจากน้ำลด

๕. เฝ้าติดตามและประเมินระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่กำหนดตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินกรณีไม่สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินก่อนระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๒.๔.๓ การปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ/เกษตรอำเภอ หากมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน ขอให้อำเภอจัดส่งแบบสมัครขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และหากมีการปรับเปลี่ยนเกษตรอำเภอ/นายทะเบียน ขอให้อำเภอจัดส่งแบบขอสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนของเกษตรอำเภอ/รักษาการเกษตรอำเภอ มายังสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการขอสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชนต่อไป



แบบฟอร์มฯ

๔.๒.๔.๔ ผลการคัดเลือกเป้าหมายเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการแปรรูปสินค้าเกษตรอาหารสุขภาพ และพืชสมุนไพรไทย (งบกลุ่มจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) ตามที่ได้สำรวจหาเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ มีวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มองค์กรเกษตรกรที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓๒ แห่ง ทางกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มองค์กรเกษตรกร จำนวน ๑๖ แห่ง สํารอง ๖ แห่ง เพื่อเข้าร่วมโครงการแล้ว ผลการคัดเลือกตาม QR Code ด้านล่างนี้

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอดำเนินการทบทวนแผนความต้องการพัฒนา ของกลุ่มที่ได้รับการคัดเลือก และจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มใน QR Code ส่งให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ทาง E-mail: ayutthaya.kasetakorn@gmail.com ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗



กลุ่มเป้าหมายฯและแบบฟอร์มฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเกษตรกรเฝ้าระวังเพลี้ยกระโดดหลังขาวและเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว ด้วยขณะนี้ มีการสำรวจพบเพลี้ยกระโดดหลังขาวในนาข้าวพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี ประกอบกับสำรวจพบเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในพื้นที่ใกล้เคียงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มอารักขาพืช จึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเกษตรกรในพื้นที่ หมั่นสำรวจแปลงและเฝ้าระวังศัตรูพืชดังกล่าว และหากพบการระบาดของแมลงศัตรูพืชในพื้นที่ ขอให้รีบรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลในระบบรายงานสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก สามารถดาวน์โหลดคำแนะนำในการป้องกันและกำจัดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



๔.๒.๕.๒ ปฏิทินเตือนการระบาดของศัตรูพืช ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ปฏิทินเตือนการระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลักและพืชสำคัญของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีเดือนกันยายน จำนวน ๖ ชนิดพืช ดังนี้

ชนิดพืช	ข้าว	ผักบุ้งจีน	เมล่อน	กล้วย	มะม่วง	มะพร้าว
โรคพืช	- โรคเมล็ดด่าง - โรคไหม้ - โรคใบจุด สีน้ำตาล	- โรคราสนิมขาว	- โรคราน้ำค้าง - โรคเหี่ยว	- โรคใบจุด - โรคแอนแทรกคโนส	- โรคแอนแทรกคโนส	-
แมลงศัตรูพืช	- แมลงสิง	- หนอนกระทู้ผัก - หนอนใยผัก	- เพลี้ยไฟ - ไร	- เพลี้ยแป้ง - เพลี้ยไฟ	-	- ตัวแตนมะพร้าว

กลุ่มอารักขาพืช จึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอ ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเกษตรกรในพื้นที่ หมั่นสำรวจแปลงและเฝ้าระวังศัตรูพืชดังกล่าว และหากพบการระบาดของแมลงศัตรูพืชในพื้นที่ ขอให้รีบรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลในระบบรายงานสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก (ข้าว, มะพร้าว)

๔.๒.๕.๓ สำรวจความต้องการสารชีวภัณฑ์ไตรโคเดอร์มา

๔.๒.๕.๔ สนับสนุนเชื้อ BA ให้กับเกษตรกรในพื้นที่และปฏิทินหมอปืชนับสนุนให้กับสำนักงานเกษตรอำเภอ

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ แผนการเบิกจ่าย ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗

รายละเอียด	งบประมาณทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่าย สิงหาคม ๒๕๖๗	เป็นการใช้จ่าย กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณคงเหลือ	รวมเบิกจ่าย (บาท)
๑. งบบริหารจัดการ					
- ค่าทำความสะอาด (๖ เดือน)	๓๖,๐๐๐	-	-	-	๓๖,๐๐๐
เพิ่มเติม (๑ เดือน)	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
เพิ่มเติม (๑ เดือน)	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
เพิ่มเติม (๔ เดือน)	๒๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม	๗๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑	๖,๖๗๕	-	-	-	๖,๖๗๕
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
รวม	๔๐,๖๗๕	-	-	-	๔๐,๖๗๕
- เบี้ยเลี้ยง จนท. (ปกติ)	๑๕,๓๐๐	-	-	-	๑๕,๓๐๐
เพิ่มเติม	๒๕,๕๐๐	๑,๔๐๘	-	-	๒๕,๕๐๐
- เบี้ยเลี้ยง จนท. (ปกติเพิ่มเติม)	๙,๗๖๕	๔,๒๕๖	-	คืบเงิน ๑,๙๕๓	๙,๗๖๕
- เบี้ยเลี้ยงน่านมโค (จ.สระบุรี)	๙๖๐	-	-	คืบเงิน ๑,๐๐๐	๙๖๐
รวม	๕๑,๕๒๕	๕,๖๖๔	-	-	๕๑,๕๒๕
- ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐	๒,๘๕๗.๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	๒,๘๕๗.๖๖	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมเบิกงานบริหารจัดการ	๑๗๔,๒๐๐	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๘,๒๐๐
๒. งบโครงการตามตัวชี้วัด ครั้งที่ ๑	๓๘,๕๐๐	-	-	-	๓๘,๕๐๐
๓. งบโครงการตามตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒	๒๖,๙๗๑	-	-	-	๒๖,๙๗๑
๔. งบโครงการส่งเสริมการแปรรูปฯ	๔๐,๒๐๐	-	-	-	๔๐,๒๐๐
รวมเบิกงานโครงการ	๑๐๕,๖๗๑	-	-	-	๑๐๕,๖๗๑

เรื่องที่ ๔.๒ รายงาน แผน ผลการปฏิบัติงาน ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๒.๑ นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีร์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตร เช่น เวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่ สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน/หอกระจายข่าว/การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

๒. ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/GAP, Smart Farmer, Young Smart Farmer, อกม., ศพก. ในพื้นที่

๓. การประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔. ประชาสัมพันธ์และติดตาม แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

๔.๒.๒ นายอภิวัฒน์ เรืองศรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตร เช่น เวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่ สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน/หอกระจายข่าว/การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

๒. ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/GAP, Smart Farmer, Young Smart Farmer, อกม., ศพก. ในพื้นที่

๓. การประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔. ประชาสัมพันธ์และติดตาม แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

๔.๒.๓ นายทศพร คำเอี่ยม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตร เช่น เวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่ สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน/หอกระจายข่าว/การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

๒. ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/GAP, Smart Farmer, Young Smart Farmer, อคม., ศพก. ในพื้นที่

๓. การประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔. ประชาสัมพันธ์และติดตาม แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

๔.๒.๔ นางสาวพจนาด กองสงฆ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตร เช่น เวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่ สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน/หอกระจายข่าว/การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

๒. ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/GAP, Smart Farmer, Young Smart Farmer, อคม., ศพก. ในพื้นที่

๓. การประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔. ประชาสัมพันธ์และติดตาม แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

๔.๒.๕ นางสาววรรณิภา เผือกแดง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตร เช่น เวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่ สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน/หอกระจายข่าว/การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

๒. ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/GAP, Smart Farmer, Young Smart Farmer, อคม., ศพก. ในพื้นที่

๓. การประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔. ประชาสัมพันธ์และติดตาม แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการจัดประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (MM) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ
ขอแจ้งยอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ค่าไฟฟ้า จำนวน ๖๗๒ หน่วย เงิน ๓,๒๕๙.๘๕ บาท ค่าน้ำ เงิน ๑๖๐ บาท
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๒๓ หน่วย เงิน ๓,๐๐๖.๑๘ บาท ค่าน้ำ เงิน ๗๐ บาท

๖.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๖.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็น
ระเบียบเรียบร้อย พร้อมกับให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
เกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

วรรณิกา เผือกแดง

(นางสาววรรณิกา เผือกแดง)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

สุภาวดี สุทธิประภา

(นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา)

เกษตรอำเภอบางบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

